

Política de apoio a participação de servidores da ECI/UFMG em eventos

Aprovada em reunião da Congregação de 27/11/2015

|                                      | Finalidade  | Instância decisória  | Procedimento  | Recursos financeiros                    | Requisitos  |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|
| Professores                          | Apoio a participação em eventos de interesse institucional no país para a representação de setores institucionais da unidade                  | Direção  | O setor institucional interessado apresenta a carta-convite dos organizadores do evento | Disponibilidade orçamentária            | Apresentação de relatório da atividade realizada  |
|                                      | Apoio a execução de atividades de ensino de graduação com alunos fora de Belo Horizonte   | Direção  | O professor responsável apresenta a solicitação   | Disponibilidade orçamentária            | Apresentação de relatório da atividade realizada  |
|                                      | Apoio a participação em eventos e cursos de formação de interesse da administração  | Chefia imediata/<br>Direção  | O servidor interessado apresenta a solicitação e a justificativa                        | Disponibilidade orçamentária            | Apresentação de relatório da atividade realizada  |
| Técnicos Administrativos em Educação | Apoio a participação em eventos científicos no país, para apresentação e divulgação de resultado de pesquisa, através da concessão de diárias | Comissão formada pelo Diretor e dois TAE's titulares e dois suplentes escolhidos pelos pares com mandato de 2 anos | O servidor interessado apresenta a solicitação, a justificativa e o aceite do trabalho  | Previsão de R\$ 3.000,00 no ano de 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não receber nenhum apoio financeiro de outras fontes</li> <li>- Citar na comunicação de pesquisa/trabalho o apoio recebido da ECI/UFMG</li> <li>- Limite de 2 diárias por TAE por ano</li> <li>- As solicitações deverão ser realizadas até o mês de agosto</li> <li>- Apresentação de relatório da atividade realizada</li> </ul> |