

**Graduação em  
Arquivologia**

**Escola de Ciência  
da Informação**



**Departamento de Teoria e Gestão da Informação**

**Concurso para Professor Assistente - 40 horas**

**Regime de dedicação:** exclusiva

**Área do conhecimento:** Arquivologia / Diplomática

**Titulação:** Mestrado em Arquivologia, Patrimônio, Belas Artes, Ciência da Informação, Direito, Educação, Letras, Linguística, História ou áreas afins.

**Perfil desejado:** Experiência de trabalho em arquivos ou de ensino de Arquivologia e/ou Diplomática em cursos de graduação. Produção bibliográfica e/ou técnica na área de Arquivologia e/ou Diplomática. Habilidade e competência técnica e pedagógica para o ensino, pesquisa e extensão na área da Arquivologia e/ou Diplomática. Capacidade para desenvolver projetos de pesquisa, de extensão e produzir conhecimento nas áreas de Arquivologia e/ou Diplomática.

<b>Arquivologia/ Diplomática</b>
1. Gênese Documental
2. Tipologia Documental e Espécie documental
3. Proveniência e organicidade
4. Autenticidade e fidedignidade
5. Sigilo e Acesso
6. Gestão de Documentos Arquivísticos
7. Elaboração de Instrumentos de Gestão de Documentos Arquivísticos
8. SIGAD
9. Valor probatório e admissibilidade legal de documentos arquivísticos digitais
10. Diplomática Contemporânea